

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

Ладовщук А.М.



Положение об экзаменационной комиссии по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся ИП ЛАДОВЩУК А.М.

1. Общие положения.

1.1. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы экзаменационной комиссии.

1.2. Положение определяет обязанности членов экзаменационной комиссии.

1.3. Положение определяет ответственность членов экзаменационной комиссии.

2. Порядок формирования экзаменационной комиссии.

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа административного и педагогического состава автошколы.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формирует директор автошколы.

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается директором автошколы.

3. Состав экзаменационной комиссии.

3.1. Состав экзаменационной комиссии утверждается директором автошколы и состоит:

- председатель экзаменационной комиссии;
- экзаменатор теоретической части экзамена;
- экзаменатор практической части экзамена;
- ассистент теоретической и практической частей экзамена.

3.2. Председателем экзаменационной комиссии является заместитель директора автошколы по УПЧ или лицо, исполняющее его обязанности, им не может быть преподаватель.

3.3. Экзаменаторы теоретической и практической частей экзамена назначаются из числа работников автошколы со стажем практической работы по данному направлению не менее трёх лет и имеющих высшее или средне-техническое образование.

3.4. Ассистентами являются преподаватели или мастера производственного обучения группы, в которой проводится экзамен.

4. Порядок работы и обязанности членов экзаменационной комиссии.

4.1. Экзаменационная комиссия в полном составе приступает к работе согласно утвержденному графику приёма экзаменов, подписанного председателем экзаменационной комиссии.

4.2. Экзамены проводятся по билетам, утверждённым директором автошколы, или с использованием компьютерных систем, имеющих программы приёма экзаменов, аналогичных программам, используемым в экзаменационных отделениях в ГИБДД.

4.3. Порядок проведения экзаменов определяется «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации», утверждённой директором автошколы.

5. Обязанности членов экзаменационной комиссии.

5.1. Председатель экзаменационной комиссии:

- определяет персональный состав экзаменационной комиссии из числа лиц, перечисленных в п.3 настоящего Положения;
- обеспечивает соблюдение условий допуска кандидатов в водители к сдаче экзамена;
- осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии;
- утверждает экзаменационную ведомость и протокол;
- рассматривает апелляции на результаты экзаменов;
- назначает время для проведения повторных экзаменов.

5.2. Экзаменаторы теоретической и практической частей экзамена:

- перед началом экзамена знакомит кандидатов в водители с правилами проведения экзаменов;
- осуществляют непосредственный приём теоретической и практической частей экзамена;
- проверяет правильность ответов на экзаменационные вопросы;
- проставляет оценки в экзаменационные ведомости и протокола;
- подписывает экзаменационные ведомости и протокола;
- при несогласии учащихся с оценкой, участвует в апелляционной комиссии под руководством председателя.

5.3. Ассистент теоретической и практической частей экзамена:

- исполняет поручения председателя и экзаменатора экзаменационной комиссии;
- участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- участвует в рассмотрении апелляций кандидатов в водители;
- следит за порядком и дисциплиной в аудитории во время проведения экзамена;
- подготавливает экзаменационные билеты и иные документы, и материалы необходимые для проведения экзамена.

6. Порядок допуска кандидата в водители к итоговой аттестации.

6.1. К итоговой аттестации кандидат в водители допускается в случае, если он прошел полный курс теоретической и практической подготовки, не имеет академических задолженностей, долгов по оплате и предоставивший необходимые документы, указанные в перечне при приёме на курсы.

6.2. Не допускаются к экзаменам кандидаты в водители находящиеся в алкогольном и наркотическом опьянении.

7. Права экзаменационной комиссии.

Экзаменационная комиссия имеет право:

- принимать решение о допуске кандидатов к итоговой аттестации;
- проверять у кандидатов наличие документов необходимых для сдачи экзаменов;
- оценивать ответ кандидата на экзаменационные вопросы;

- задавать кандидату дополнительные вопросы и оценивать их;
 - удалять из аудитории кандидатов нарушивших требования «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации» с проставлением неудовлетворительной оценки;
 - рассматривать апелляции кандидатов и принимать решения по существу апелляций.
8. Процедура проведения промежуточной и итоговой аттестации.
- 8.1. В соответствии с «Положением о проведении текущей, промежуточной аттестаций»
- 8.2. В соответствии с «Положением о проведении итоговой аттестации»
9. Порядок рассмотрения апелляций и повторной сдачи экзамена.
- 9.1. Кандидат имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.
- 9.2. Основаниями для подачи апелляции являются:
- постановка вопросов выходящих за рамки требований «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации»;
 - нарушения установленной процедуры проведения экзаменов, т.е. нарушение требований п. 8;
 - наличие в ответе кандидата незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов;
 - при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой.
- 9.3. Апелляция рассматривается членами экзаменационной комиссии в присутствии кандидата, после чего составляется акт в письменной форме.
- 9.4. Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, кандидат может в течение трёх календарных дней обратиться с заявлением о несогласии с решением на имя директора автошколы.
- 9.5. Председатель экзаменационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.
- 9.6. Кандидат, получивший неудовлетворительную оценку, направляется на повторный экзамен в сроки указанные в графике первичных и повторных экзаменов, утвержденных председателем экзаменационной комиссии.
- 9.7. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене теоретической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации без прохождения дополнительной подготовки теоретической части.
- 9.8. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене практической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации с оплатой за практическое вождение в соответствии со сметой расходов по данной группе. Количество занятий для восстановления навыков не менее 6 часов.
10. Порядок оформления результатов экзаменов.
- 10.1. Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения экзаменационного протокола, в котором расписываются: председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии, кандидат в водители.